

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ловчиковская основная общеобразовательная школа**

С учётом мнения Родительского комитета
Председатель родительского комитета
Харитонов О.Н.
Протокол № 5 от 24.06.2016 г.

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 9 от «24» 06 2016 г
Председатель педсовета Савельев

С учётом мнения Совета обучающихся
Председатель Совета обучающихся
Р. Елагина
Протокол № 5 от 24.06.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы В.Н. Славская
Приказ № 40 от «24» июня 2016 г.



**Положение
о зачете результатов освоения обучающимися учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ в других
организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о зачёте результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.
- 1.2. Положение разработано в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – сторонняя организация).
- 1.3. Настоящее Положение регламентирует зачёт результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.4. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования, а также по дополнительным образовательным программам.
- 1.5. Под зачётом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

**2. Порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных
образовательных программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность**

- 2.1. Зачёту подлежат дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов, отведённых на изучение данной дисциплины в сторонней организации, осуществляющей образовательную деятельность, составляет не менее чем 90% от количества часов, отведенных на её изучение в учебном плане школы.
- 2.2. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (менее 90%) решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета школы.

2.3. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки) по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.4. Для получения зачёта обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в школу следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины;
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

2.5. Школа вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.6. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

2.7. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации.

2.8. Принятие решения о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.9. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом школы, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.10. По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:

- а) засчитать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- б) не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Положению.

О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

2.11. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора школы.

2.12. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

2.13. Зачет результатов освоения учащимся любых учебных предметов по дополнительным образовательным программам осуществляется в полном объеме.

2.14. Освоение учащимся учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

Директору
МБОУ Ловчиковской основной
общеобразовательной школы

(Ф. И. О.)

(Ф.И.О.)

заявление.

Прошу зачесть моему сыну (дочери) _____

_____, учащемуся

_____ класса, следующие предметы, изученные в сторонней
организации _____

(название организации)

1. _____

(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

2. . _____

(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

Справка сторонней организации прилагается.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

