

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ловчиковская основная общеобразовательная школа

С учётом мнения Совета обучающихся
Председатель Совета обучающихся
Елагина Р. Елагина
Протокол № 5 от 24.06. 2016 г.

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 9 от «24» 06 2016 г.

С учётом мнения Родительского комитета
Председатель родительского комитета
Харитонова Харитонова О.Н.
Протокол № 5 от 24.06. 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы В.И.Савицкий
Приказ № 9 от «24» 06 2016 г.



Положение о правилах приема обучающихся

1. Общие положения

Правила приема обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ловчиковскую основную общеобразовательную школу Глазуновского района Орловской области, реализующую программу начального общего и основного общего образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" п.8 ч.3 ст 28, ч.2 ст.3, ч.9 ст.55 «О беженцах» от 19.02. 1993 № 4528-1 в редакции от 30.06. 2003 № 86-ФЗ, в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ», с Постановлением администрации Глазуновского района Орловской области «О закреплении за образовательными учреждениями территорий Глазуновского района», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 апреля 2014 г. Регистрационный № 31800.

2. Обеспечение права граждан на образование

2.1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации п.1,2 ст.43 каждый гражданин имеет право на образование, каждому гарантируется общедоступность и бесплатность образования.

2.2. Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории (д.Ловчиково, п.Глебовский), закрепленной за школой органами местного самоуправления, и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня. Не проживающим на закрепленной за школой территорией может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

3. Общие правила приема

3.1. Правила приема в школу размещаются в доступном месте, а также на сайте учреждения.

3.2. Основанием приема детей в школу является заявление родителей (законных представителей).

3.3. При подаче документов родители (законные представители) предъявляют паспорт или иные документы, удостоверяющие личность.

3.4. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора школы и печатью.

3.5. При приеме школа знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими ОУ и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.6. Зачисление в школу оформляется приказом директора, который издается в течение 7 рабочих дней после приема документов. Содержание приказа доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

4. Порядок приема в 1 класс

4.1. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

4.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.3. Местом жительства для закреплённых лиц признаётся место жительства их родителей (законных представителей).

4.4. При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения решением суда.

4.5. Прием в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

4.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте,

4.7. Прием в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Прием заявлений родителей может осуществляться в электронном виде на Портале государственных услуг.

4.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

4.9. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

4.10. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.11. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

4.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

4.15. При приеме в 1 класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4.14. Прием заявлений в 1 класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в школе оформляется приказом руководителя учреждения в течение семи рабочих дней после приема документов.

4.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.17. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.18. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5. Порядок приема во 2-9 классы

5.1. При приеме во 2 – 9 классы родители (законные представители) представляют в школу следующие документы:

- заявление о приеме;
- личное дело обучающегося, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором ранее обучался ребенок;
- ведомость текущих отметок, если переход осуществляется в течение учебного года;
- справка о месте проживания обучающегося.

5.2. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений.

6. Ответственность сторон

- 6.1. Директор школы несет персональную ответственность за прием детей.
- 6.2. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление всех необходимых документов для поступления ребенка в школу

Приложение

Директору МБОУ Ловчиковской
основной общеобразовательной школы
Глазуновского района Орловской области
Слащёвой В.Н.

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____
(фамилия, имя, отчество ребёнка)

в _____ класс МБОУ Ловчиковской основной общеобразовательной школы.

Дата и место рождения ребёнка

Фамилия, имя, отчество родителей

Адрес места жительства ребёнка, его родителей

Контактные телефоны родителей

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, режимом работы и правилами внутреннего распорядка ознакомлен (а) _____

(подпись)

« ____ » _____ 201 г