

**УТВЕРЖДАЮ:**  
 Начальник управления образования  
 Е.А. Денисова  
 Приказ № 1 от 9 января 2017 года  
 Приложение 5

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов**

**Наименование муниципального учреждения:**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ловчиковская основная общеобразовательная школа**

**Виды деятельности муниципального учреждения:** 85.12 – Начальное общее образование, 85.13 – Основное общее образование.

**Вид деятельности муниципального учреждения** Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования.

(указывается вид деятельности муниципального учреждения Глазуновского района из базового (отраслевого) перечня)

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**

**Раздел 1**

1. Наименование муниципальной услуги: Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования.
2. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица в возрасте от 6,5 до 11 лет.
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный  
номер по  
базовому

11.787.0

(отраслевому) перечню

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
5461000001 3202413071 1787000300 3001010051 01103	Образовательные программы начального общего образования			очная		1. Процент обоснованных жалоб потребителей поступивших в образовательное Учреждение или в вышестоящий орган, по которому были приняты меры	процент	744	0	0	0
						2 Доля потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью оказанной образовательным Учреждением услугой	процент	744	95	95	95
						3. Обеспеченность кадрами (укомплектованность штатов)	процент	744	100	100	100
						4. Удельный вес педагогических работников, имеющих квалификационную категорию	процент	744	100	100	100



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
546100000 132024130 711787000 300300101 005101103	Образовательные программы начального общего образования			Очная		Число обучающихся	человек	792	23	23	23	2531,7	2587,6	2661,7

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%.

#### **4. Порядок оказания муниципальной услуги:**

##### **4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:**

Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Закон Орловской области от 06.09.2013 г. № 1525-ОЗ «Об образовании в Орловской области»;

Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (ред. от 28.05.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего образования, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 № 30067)

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 12 2010 г N 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01–03);

Федеральный закон от 22 июля 2008 г. N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности", другие нормативно-правовые акты, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги.

Устав ОУ,

##### **4.2. Услуга оказывается в Учреждении, функционирующем в соответствии со следующими основными документами:**

- Уставом Учреждения, который является основным организационным документом;

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам, обозначенным в лицензии: начальное общее образование.

- Локальными актами (приказы, распоряжения, решения, договоры, инструкции, положения, правила, принимаемые в пределах своей компетенции органами управления Учреждением и обязательные для исполнения работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями));

- Федеральными государственными образовательными стандартами начального образования;

- Заключениями органов Государственной санитарно-эпидемиологической службы и Государственной противопожарной службы о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательного процесса.

В Учреждении в обязательном порядке обеспечивается постоянный анализ существующих документов, а также включение в них необходимых изменений.

##### **4.3. В состав эксплуатационных документов, используемых при предоставлении муниципальной услуги, входят:**

технические паспорта, сертификаты качества на оборудование и технику; технический паспорт учреждения;

иные эксплуатационные документы.

Эксплуатационные документы на технику, оборудование, приборы и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормального и безопасного функционирования, обслуживания и поддержания в работоспособном состоянии.



5461000001 3202413071 1791000300 3001010091 01104	Образова- тельные програм- мы основ- ного обра- зования			очная		1. Процент обоснован- ных жалоб потребите- лей поступивших в образовательное Учре- ждение или в выше- стоящий орган, по ко- торому были приняты меры	процент	744	0	0	0
						2 Доля потребителей, удовлетворенных каче- ством и доступностью оказанной образова- тельным Учреждением услугой	процент	744	95	95	95
						3. Обеспеченность кад- рами (укомплектован- ность штатов)	процент	744	100	100	100
						4. Удельный вес педа- гогических работников, имеющих квалифика- ционную категорию	процент	744	100	100	100
						5. Удельный вес педа- гогических работников, прошедших повышение квалификации не ме- нее 1раза в 3года	процент	744	100	100	100
						6. Соответствие места оказания услуги необ- ходимому уровню ос- нащенности материа- лами и оборудованием	процент	744	95	95	95
						7. Успеваемость	процент	744	100	100	100

						8. Качество освоения обучающимися образовательных программ	процент	744	45	45	45
						9. Введение ФГОС основного общего образования	процент	744	80	100	100
						10. Уровень выполнения образовательных программ по итогам учебного года	процент	744	100	100	100
						11. Прохождение обучающимися государственной итоговой аттестации	процент	744	100	100	100
						12. Социализация обучающихся (поступление в СУЗы), трудоустройство	процент	744	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%.

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Финансовое обеспечение муниципальной услуги, тыс. руб.		
									2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	наименование	код									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
546100000	Образова-			Очная		Число обучаю-	человек	792	19	19	19	2091,4	2137,7	2198,8

132024130 711791000 300300101 009101104	тельные програм- мы основ- ного об- щего обра- зования					щихся								
--	---	--	--	--	--	-------	--	--	--	--	--	--	--	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%.

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги:

##### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Закон Орловской области от 06.09.2013 г. № 1525-ОЗ «Об образовании в Орловской области»;

Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (ред. от 28.05.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего образования, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 № 30067

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 12 2010 г N 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01–03);

Федеральный закон от 22 июля 2008 г. N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности", другие нормативно-правовые акты, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги.

Устав ОУ,

##### 4.2. Услуга оказывается в Учреждении, функционирующем в соответствии со следующими основными документами:

- Уставом Учреждения, который является основным организационным документом;

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам, обозначенным в лицензии: основное общее образование.

- Локальными актами (приказы, распоряжения, решения, договоры, инструкции, положения, правила, принимаемые в пределах своей компетенции органами управления Учреждением и обязательные для исполнения работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями);

- Федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования;

- Заключениями органов Государственной санитарно-эпидемиологической службы и Государственной противопожарной службы о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательного процесса.

В Учреждении в обязательном порядке обеспечивается постоянный анализ существующих документов, а также включение в них необх одимых изменений.

##### 4.3. В состав эксплуатационных документов, используемых при предоставлении муниципальной услуги, входят:

технические паспорта, сертификаты качества на оборудование и технику; технический паспорт учреждения;

иные эксплуатационные документы.

Эксплуатационные документы на технику, оборудование, приборы и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормального и безопасного функционирования, обслуживания и поддержания в работоспособном состоянии.

Техническая проверка, обслуживание, ремонт оборудования осуществляются организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности, на основании договоров;

##### 4.4. Порядок получения доступа к муниципальной услуге.

Предоставление услуги носит заявительный характер.

Процесс получения доступа к муниципальной услуге включает в себя:



- 1) подачу родителем (законным представителем) обучающегося заявления в Учреждение, предоставляющее услугу;
- 2) зачисление обучающегося в Учреждение.

Прием в Учреждение обучающихся осуществляется руководителем самостоятельно с учетом требований действующих нормативно-правовых актов, правил приема граждан в муниципальное общеобразовательное Учреждение и оформляется приказом руководителя Учреждения. Прием и обучение граждан в Учреждении осуществляется бесплатно. Правила приема в Учреждение должны быть размещены в помещении Учреждения для всеобщего ознакомления, а так же на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

## Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

### 1. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях в образовательном учреждении	По мере необходимости, но не реже двух раз в год
Информационные стенды	Устав образовательного Учреждения; правила внутреннего распорядка; копия лицензии на право ведения образовательной деятельности Учреждения; копия свидетельства об аккредитации, перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное Учреждение, информация о сроках, основных условиях приема в образовательное Учреждение; информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых Учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги (при наличии); информация о наименовании, адресе, телефонах вышестоящего органа управления образованием; информация о режиме работы Учреждения.	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации, но не реже одного раза в год
Индивидуальная работа с родителями	Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующими работу Учреждения.	По мере необходимости
Размещение информации на официальном сайте образовательного учреждения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) наименование Учреждения;</li> <li>2) ФИО руководителя;</li> <li>3) фактический адрес;</li> <li>4) телефон;</li> <li>5) устав Учреждения;</li> <li>6) свидетельство о государственной регистрации;</li> <li>7) копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;</li> <li>8) копия свидетельства о государственной аккредитации,</li> <li>9) информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах;</li> </ol>	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации, но не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

	10) информация о расположении и проезде к образовательному Учреждению; 11) правила приема в Учреждение; 12) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное Учреждение; 13) публичный доклад Учреждения; 14) план финансово-хозяйственной деятельности и другая информация в соответствии со ст.29 закона №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»	
--	---	--

## 2. Основания для прекращения исполнения муниципального задания

Наименование	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта, иные основания
Окончание срока действия лицензии	Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 91. Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ловчиковская основная общеобразовательная школа
Реорганизация	Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», ст. 22. Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ловчиковская основная общеобразовательная школа
Ликвидация	Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», ст. 22. Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ловчиковская основная общеобразовательная школа

- Нарушения пожарной безопасности (ст. 6,12 Федерального Закона о пожарной безопасности от 21.12.1994 №69-ФЗ);
- Нарушение санитарных правил эксплуатации общественных зданий сооружений, оборудования и транспорта (ст.24 Федерального Закона о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения от 30.03.1999 №52-ФЗ);
- При возникновении угрозы жизни или здоровью людей, эпидемии, наступлении радиационной аварии или техногенной катастрофы (ст. 3.12 кодекса Российской Федерации об административных нарушениях).

## 3. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

Основные процедуры оказания услуг:

- предоставление общедоступного начального общего образования, основного общего образования с выполнением федеральных государственных образовательных стандартов в очной форме, в том числе для детей, имеющих отклонения в развитии и (или) в состоянии здоровья;
- обеспечение образовательного процесса: содержание территорий, зданий и помещений Учреждения; оснащение мебелью, оборудованием, учебными наглядными пособиями и другими средствами обучения; обеспечение безопасности обучающихся во время оказания услуг (общественного порядка, пожарной безопасности и др.);
- предоставление общедоступного начального общего образования, основного общего образования по основным образовательным программам осуществляется безвозмездно;
- проведение внутришкольных предметных олимпиад, конференций, соревнований, фестивалей, конкурсов, акций и других мероприятий и организация участия обучающихся в районных, областных, всероссийских, международных олимпиадах, конференциях, соревнованиях, фестивалях, конкурсах, акциях и других мероприятиях.

**Предоставление сопутствующих услуг:** организация питания обучающихся; создание условий для организации медицинского обслуживания обучающихся; услуги группы продленного дня; доступ к информационным образовательным ресурсам (библиотека, доступ в Интернет и др.); дополнительное образование; организация занятости, отдыха и оздоровления детей в каникулярный период, в том числе на базе пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей.

**4. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:**

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Представление Учреждением отчетности об исполнении муниципального задания	- каждое полугодие в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	Управление образования
2. Выездная проверка	- в соответствии с планом проверок, но не реже 1 раза в год	Управление образования
3. Внеплановая проверка	– истечение срока исполнения Учреждением предписания о выявленных нарушениях; - поручения главы администрации Глазовского района; - мотивированные обращения и заявления юридических и физических лиц	Управление образования
4. Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	- 1 раз в квартал	Управление образования
5. Проверка состояния имущества, используемого в деятельности Учреждения	- 1 раз в год	Отдел по управлению муниципальным имуществом

**5. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:**

**5.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:** 2 раза в год, каждое полугодие не позднее 15-го числа, месяца следующего за отчетным периодом

**5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:** ежегодно до 25 января следующего за отчетным годом.

**5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:** отсутствуют.

**6. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания (в том числе финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципального задания):** отсутствует.