

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ловчиковская основная общеобразовательная школа**

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 2 от «15» октября 2015

«Утверждаю» _____
Директор школы В. П. Сланцева
Приказ № 69 от 15.10.2015



**План мероприятий
по противодействию коррупции
на 2015- 2016 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Организационные мероприятия			
1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МБОУ Ловчиковская основная общеобразовательная школа»	I полугодие 2015-2016 учебного года	Администрация школы
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях	В течение года	Администрация школы
3.	Сотрудничество школы с правоохранительными органами	В течение года	Администрация
4.	Недопущение составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов	В течение года	Администрация Главный бухгалтер
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	По мере обращения	Администрация школы
2.	Соблюдение единой системы информирования участников образовательного процесса с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - самообследование деятельности школы; - статистические наблюдения; - создание системы информирования участников образовательного процесса о качестве образования в школе; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей).	В течение года	Администрация школы, педагоги
3.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга.	В течение года	Администрация школы

4.	Проведение Дней открытых дверей в школе.	I полугодие 2015- 2016 учебного года	Администрация школы
5.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы. Размещение на сайте ОУ публичного доклада и отчета по финансово-хозяйственной деятельности.	В течение года	Администрация школы
6.	Размещение информации о постоянно действующих «Горячих линиях», открытых по противодействию коррупции в сфере образования на официальном сайте школы	Сентябрь	Администратор сайта
Антикоррупционное просвещение участников образовательного процесса			
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учитель обществознания
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Декабрь	Классные руководители
3.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Январь	Зав. библиотекой
4.	Проведение тематических классных часов на правовые темы	По плану классных руководителей	Классные руководители 7-9 классов
5.	Встреча обучающихся с представителями правоохранительных органов	По согласованию	Администрация школы
6.	Анкетирование обучающихся 9 класса по отношению обучающихся к проблеме коррупции.	В конце учебного года	Классный руководитель 9 класса
Работа с родителями			
1.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	По согласованию	Администрация школы
2.	Классные родительские собрания об ответственности несовершеннолетних, их правах и обязанностях	В течение года	Классные руководители 8-9 классов
3.	Размещение на сайте школы правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Администрация школы
Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
1.	Осуществление контроля соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор, главный бухгалтер
2.	Осуществление контроля целевого	В течение года	Директор, главный

	использования приобретенного и полученного оборудования.		бухгалтер
3.	Осуществление контроля целевого использованием бюджетных средств	В течение года	Директор, главный бухгалтер
4.	Контроль осуществления приёма в первый класс.	В течение года	Директор Заместитель директора по УВР
5.	Осуществление контроля получения, учёта, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	В течение года	Директор Заместитель директора по УВР
6.	Осуществление контроля соблюдения единой системы критериев оценки качества образования	В течение года	Директор Заместитель директора по УВР
Работа с обслуживающим персоналом			
1.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Администрация школы
2.	Информирование работников школы о возможности привлечения к административной и уголовной ответственности при совершении противоправных деяний в порядке, установленном федеральным законодательством	В течение года	Администрация школы