

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ловчиковская основная общеобразовательная школа**

С учётом мнения Совета обучающихся
Председатель Совета обучающихся
Сударева П.

С учётом мнения Родительского комитета
Председатель Родительского комитета
Тиганова О.Б.

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 4 от «17» 03 2020 г.
Председатель педсовета О.И. Климова

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы О.И. Климова
Приказ № 2 от «17» марта 2020 г.



Положение о правилах приема обучающихся

(с изменениями от 17.03.2020)

1. Общие положения

Правила приема обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ловчиковскую основную общеобразовательную школу Глазуновского района Орловской области, реализующую программу начального общего и основного общего образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" п.8 ч.3 ст 28, ч.2 ст.3, ч.9 ст.55 «О беженцах» от 19.02. 1993 № 4528-1 в редакции от 30.06. 2003 № 86-ФЗ, в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в РФ», с Постановлением администрации Глазуновского района Орловской области 17 мая 2016 года «О закреплении за образовательными учреждениями территорий Глазуновского района», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 апреля 2014 г. Регистрационный № 31800.

2. Обеспечение права граждан на образование

2.1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации п.п.1,2 ст.43 каждый гражданин имеет право на образование, каждому гарантируется общедоступность и бесплатность образования.

2.2. Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории (д.Ловчиково, п.Глебовский), закрепленной за школой органами местного самоуправления, и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня. Не проживающим на закрепленной за школой территорией может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в школу, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать до получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и

элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3. Общие правила приема

3.1. Правила приёма в школу размещаются в доступном месте, а также на сайте учреждения.

3.2. Основанием приёма детей в школу является заявление родителей (законных представителей).

3.3. При подаче документов родители (законные представители) предъявляют паспорт или иные документы, удостоверяющие личность.

3.4. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приёме в образовательное учреждение;
- перечень предоставленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью ответственного за приём документов и печатью образовательного учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в образовательное учреждение;
- контактные телефоны для получения информации.

3.5. При приёме школа знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими ОУ и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.6. Зачисление в школу оформляется приказом директора, который издается в течение 7 рабочих дней после приема документов. Содержание приказа доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

4. Порядок приема в 1 класс

4.1. Для поступления в первый класс возраст ребенка должен составлять не менее 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

4.2. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить в индивидуальном порядке прием детей в общеобразовательное учреждение в более раннем возрасте, прошедших медицинское обследование и не имеющих медицинских противопоказаний.

4.3. Местом жительства для закреплённых лиц признаётся место жительства их родителей (законных представителей).

4.4. При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения решением суда.

4.5. Прием в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

4.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает

копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте,

4.7. Прием в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Прием заявлений родителей может осуществляться в электронном виде на Портале государственных услуг.

4.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место его рождения;
- адрес фактического проживания ребенка;
- адрес регистрации ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес регистрации родителей;
- контактные телефоны родителей.

4.9. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

4.10. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

4.13. При приеме в 1 класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4.14. Прием заявлений в 1 класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 августа текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение семи рабочих дней после приема документов.

4.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.16. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.17. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5. Порядок приема во 2-9 классы

5.1. При приеме во 2 – 9 классы родители (законные представители) представляют в школу следующие документы:

- заявление о приеме;
- личное дело обучающегося, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором ранее обучался ребенок;
- ведомость текущих отметок, если переход осуществляется в течение учебного года;
- справка о месте проживания обучающегося.

5.2. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений.

6. Ответственность сторон

6.1. Директор школы несет персональную ответственность за прием детей.

6.2. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление всех необходимых документов для поступления ребенка в школу

Директору МБОУ Ловчиковской
основной общеобразовательной школы
Глазуновского района Орловской области
Слащёвой В.Н.

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____
(фамилия, имя, отчество ребёнка)

в _____ класс МБОУ Ловчиковской основной общеобразовательной школы.

Дата и место рождения ребёнка

Фамилия, имя, отчество родителей

Адрес места жительства ребёнка, его родителей

Контактные телефоны родителей

С Уставом школы, режимом работы и правилами внутреннего распорядка ознакомлен (а)

« ____ » _____ 20 ____ г

(подпись)

